DŹWIGOPEDIA

Obowiązki właściciela windy — checklista

Do wydruku i odhaczania przy każdej windzie. Darmowy materiał Dźwigopedii · dzwigopedia.pl

Dokumenty przy windzie

☐	Punkt	Uwagi
☐	Decyzja UDT zezwalająca na eksploatację	
☐	Księga rewizyjna z wynikami badań	
☐	Dziennik konserwacji (może być elektroniczny)	
☐	Rejestr przebiegu eksploatacji wg instrukcji producenta	
☐	Instrukcja eksploatacji producenta	
☐	Informacja o resursie / ocena stanu technicznego	
☐	Protokoły pomiarów elektrycznych z ostatniego roku	
☐	Umowa konserwacyjna z numerem alarmowym	

Terminy

Co	Jak często	Ostatnio	Następnie
Przegląd konserwacyjny (dźwig osobowy)	co 30 dni*		
Badanie okresowe UDT (dźwig osobowy)	co rok		
Pomiary izolacji i ochrony przeciwporażeniowej	co rok		

* jeśli instrukcja producenta nie określa innego terminu (§ 9 ust. 3). Dźwig towarowy mały: konserwacja co 60 dni, badanie co 3 lata.

Przed badaniem UDT

☐	Punkt	Uwagi
☐	Termin uzgodniony z UDT z wyprzedzeniem (ok. 6 tygodni)	
☐	Konserwator potwierdził obecność przy badaniu	
☐	Wpisy w dzienniku kompletne i podpisane	
☐	Zalecenia z poprzedniego badania wykonane i potwierdzone	
☐	Pomiary elektryczne aktualne	
☐	Dostęp do maszynowni, nadszybia i podszybia	
☐	Mieszkańcy poinformowani o wyłączeniu windy	
☐	Karta windy zaktualizowana	

Po wypadku lub poważnej awarii

☐	Punkt	Uwagi
☐	Wyłącz windę z użytkowania i zabezpiecz miejsce	
☐	Wezwij serwis i, jeśli trzeba, służby ratunkowe	
☐	Niezwłocznie zawiadom UDT o nieszczęśliwym wypadku lub uszkodzeniu urządzenia	
☐	Nie uruchamiaj windy przed decyzją uprawnionych osób; zapisz zdarzenie w rejestrze	

Kontakty

Firma konserwująca / telefon alarmowy	
Konserwator	

Oddział UDT	
Osoba odpowiedzialna u zarządcy	